

УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального директора
АО «ИТ Эксперт»
от 03 июля 2018 г. № 232-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
(политика в отношении обработки персональных данных)

Акционерного общества
«ИТ Эксперт»

Москва
2018

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных заказчиков Акционерного общества «ИТ Эксперт» (далее — **Общество**).
- 1.2.** Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных заказчиков Общества; обеспечение защиты прав и свобод заказчиков Общества при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным заказчиков Общества, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 1.3.** Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Конвенции о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28 января 1981 г. ETS № 108, Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных применимых нормативных правовых актов правовой системы Российской Федерации.
- 1.4.** Настоящее Положение принято во исполнение требований статьи 18¹ Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет политику Общества в отношении обработки персональных данных.
- 1.5.** Обработка персональных данных Заказчиков в Обществе заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа к персональным данным.
- 1.6.** Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Общества и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 1.7.** Все работники Общества, имеющие доступ к персональным данным, должны быть ознакомлены под расписку с данным Положением и изменениями к нему.
- 1.8.** Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Общества, имеющими доступ к персональным данным.
- 1.9.** Ответственность за актуализацию настоящего Положения и текущий контроль над выполнением норм Положения возлагается на работника, назначенного приказом генерального директора Общества ответственным за обеспечение информационной безопасности и защиту персональных данных.
- 1.10.** Общество учитывает требования настоящего Положения при разработке и утверждении внутренних локальных актов и иных документов Общества, связанных с обработкой персональных данных.

2. Основные понятия

- 2.1.** **Положение** — утвержденный генеральным директором Общества внутренний локальный нормативный акт «Положение об обработке и защите персональных данных (политика в отношении обработки персональных данных) Акционерного общества „ИТ Эксперт“».
- 2.2.** **Сайт Общества** — веб-сайт Общества, расположенный в сети Интернет по адресу www.itexpert.ru.
- 2.3.** **Аффилированные лица Общества** — юридические лица, признаваемые аффилированными с Обществом и (или) аффилированными с учредителями Общества.
- 2.4.** **Заказчик** — физическое лицо (субъект персональных данных), обратившееся в Общество с намерением заключить договор об образовании/сдачи экзамена либо получать новости о деятельности Общества.
- 2.5.** **Заявка** – запрос, выражающий намерение Заказчика считать себя заключившим договор об образовании/сдачи экзамена с Обществом либо получать новости о деятельности Общества, и поданный в письменном виде в офис Общества, сообщенный Заказчиком устно на один из

телефонных номеров Общества, указанных на сайте Общества, или направленный Обществу посредством заполнения форм, размещенных в личном кабинете Заказчика на сайте Общества или на иных страницах сайта Общества.

2.6. Персональные данные Заказчика — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации Заказчика, необходимая Обществу в связи с рассмотрением Заявки, заключением, исполнением и (или) расторжением договора об образовании/сдачи экзамена.

2.7. Обработка персональных данных — сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных Заказчиков.

2.8. Конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения работниками, получившими доступ к персональным данным, требование не допускать распространение персональных данных законного основания.

2.9. Распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных Заказчиков определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным Заказчиков каким-либо иным способом.

2.10. Использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Общества в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Заказчика либо иным образом затрагивающих его права и свободы или права и свободы других лиц.

2.11. Блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.12. Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.13. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу.

2.14. Общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия Заказчика или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.15. Трансграничная передача Персональных данных — передача персональных данных Заказчика Обществом через государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.16. Информационная система персональных данных — информационная система, представляющая собой совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, а также информационных технологий и технических средств, обеспечивающих их обработку с использованием или без использования средств автоматизации.

2.17. Уполномоченный сотрудник — работник, назначенный приказом генерального директора Общества ответственным за обеспечение информационной безопасности и защиту персональных данных.

3. Состав персональных данных

Персональные данные Заказчиков, обработка которых осуществляется в Общества, включают следующие документы и сведения:

- а) фамилия, имя, отчество;

- б) день, месяц, год и место рождения;
- в) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ);
- г) адрес места жительства, места пребывания (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- д) номера телефонов (мобильного и домашнего);
- е) адрес электронной почты;
- ж) сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона работодателя);
- з) образование;
- и) иные сведения, с которыми Обучающийся ознакомит Общество;
- к) иные сведения, почерпнутые из общедоступных источников информации.

4. Конфиденциальность персональных данных

4.1. Все документы и сведения, содержащие информацию о персональных данных Заказчиков, являются конфиденциальными. Общество обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязан не допускать их распространения без законного основания.

4.2. За установление и надлежащее поддержание режима конфиденциальности персональных данных в Обществе отвечает работник, назначенный приказом генерального директора Общества ответственным за обеспечение информационной безопасности и защиту персональных данных.

4.3. Все меры конфиденциальности при обработке персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях осуществления профессиональной деятельности Общества по предоставлению услуг, в том числе:

- а) рассмотрения Заявок;
- б) заключения, изменения, исполнения и расторжения договоров об образовании/сдаче экзаменов;
- в) информирования Заказчиков о действующих и вновь вводимых условиях заключения договоров об образовании/сдаче экзаменов;
- г) осуществления связи с Заказчиками в случае необходимости, в том числе направления уведомлений, запросов и информации, связанных с договорами об образовании/сдаче экзаменов, а также обработки запросов и заявок от Заказчиков;
- д) разработки новых продуктов, услуг и информирования о них Заказчиков;
- е) информирования Заказчиков о новостях образовательной деятельности;
- ж) улучшения качества оказываемых Заказчиком услуг.

5.2. Условия обработки персональных данных

5.2.1. Персональные данные Заказчиков могут собираться Обществом из следующих источников:

- а) из исходящих непосредственно от Заказчиков устных и письменных сообщений и документов, в т. ч. в электронной форме через Сайт Общества, договоры об образовании/сдаче экзаменов, письма, запросы, заявления, жалобы и предложения;
- б) от Аффилированных лиц Общества;
- в) из общедоступных источников информации;

- г) от органов государственной власти;
- д) из других источников в соответствии с законом.

5.2.2. Общество получает у Заказчиков согласие на обработку персональных данных, включающее следующую информацию:

- а) фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- б) наименование и адрес Общества, получающей согласие субъекта персональных данных;
- в) цель обработки персональных данных;
- г) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- д) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных;
- е) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

5.2.3. Согласие Заказчика в зависимости от способа направления им Заявки предоставляется в письменной форме, в т. ч. в форме электронного документа, либо в устной форме при подаче Заявки по телефону.

5.2.4. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Заказчиков об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни.

5.2.5. Обработка персональных данных Заказчиков Обществом возможна без их согласия в следующих случаях:

- а) персональные данные являются общедоступными;
- б) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- в) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- г) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- д) в иных случаях, предусмотренных законом.

5.3. Порядок обработки персональных данных

Генеральный директор, Уполномоченный сотрудник и другие работники Общества при обработке персональных данных должны соблюдать следующие общие требования:

5.3.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях, предусмотренных настоящим Положением и законодательством.

5.3.2. Обработка персональных данных Заказчиков Обществом включает в себя получение, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и защиту от несанкционированного доступа.

5.3.3. Обработка персональных данных Заказчиков осуществляется с использованием метода комбинированной (в том числе, автоматизированной) обработки.

5.3.4. При принятии решений, затрагивающих интересы Заказчиков, Общество не имеет права основываться на персональных данных Заказчиков, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

5.3.5. В случае отзыва Заказчиком согласия на обработку персональных данных Общество обязана в течение тридцати дней с момента получения такого отзыва прекратить обработку и обеспечить уничтожение персональных данных, за исключением случаев, когда Общество вправе в соответствии с настоящим Положением и законом производить обработку персональных данных без согласия Заказчика.

5.4. Порядок хранения персональных данных

5.4.1. Персональные данные Заказчиков могут храниться как на бумажных носителях, так и в электронном виде в информационных системах персональных данных Общества, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах (ПК) работников Общества, в установленном порядке получивших доступ к персональным данным Заказчиков.

5.4.2. Общество при обработке персональных данных принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.4.3. При определении актуальных угроз безопасности персональных данных Общество руководствуется указанием Банка России от 10 декабря 2015 г. № 3889-У. На основании пункта 5 данного указания Общество определяет, что актуальными для ее информационной системы являются угрозы 3-го типа, перечисленные в указании.

5.4.4. Общество по мере необходимости принимает в том числе следующие меры для защиты персональных данных:

- а) организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- б) обеспечение сохранности носителей персональных данных;
- в) утверждение генеральным директором Общества документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
- г) использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз, класса КС1 и выше;
- д) назначение должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных.

5.4.5. Общество принимает также иные меры для защиты персональных данных, обязательные в соответствии с законодательством.

5.4.6. Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных Заказчиков с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6. Передача персональных данных

6.1. Общество вправе передавать персональные данные Заказчиков третьим лицам для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением, при условии согласия на то Заказчиков либо по основаниям, предусмотренным законом.

6.2. Общество осуществляет передачу персональных данных Заказчиков третьим лицам исключительно при условии принятия ими обязательств по сохранению конфиденциальности

персональных данных и их безопасности на уровне не ниже установленного настоящим Положением.

6.3. Общество осуществляет передачу персональных данных Заказчиков следующим категориям третьих лиц:

- а) Аффилированным лицам Общества;
- б) уполномоченным государственным органам;
- в) иным лицам в соответствии с законодательством.

6.4. При передаче персональных данных Заказчиков Общество должен соблюдать следующие требования:

- а) не сообщать персональные данные Заказчиков третьим лицам без письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральными законами;
- б) предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- в) разрешать доступ к персональным данным Заказчиков только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Заказчиков, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.5. Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных Заказчиков несет Уполномоченный сотрудник, а также сотрудник, осуществляющий передачу персональных данных третьим лицам.

6.6. Представителю Заказчика персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением. Информация передается при наличии одного из документов:

- а) нотариально удостоверенной доверенности представителя Заказчика;
- б) письменного заявления Заказчика, написанного в присутствии Уполномоченного сотрудника, либо заверенного нотариально.

6.7. Персональные данные Заказчиков могут быть предоставлены родственникам или членам их семей только с письменного разрешения самих Заказчиков.

6.8. Предоставление персональных данных Заказчиков государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Доступ к персональным данным Заказчика

7.1. Персональные данные в Обществе могут обрабатываться только уполномоченными в установленном порядке работниками.

7.2. Работники допускаются в Общества к обработке персональных данных только при условии включения их в перечень лиц, доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

7.3. Доступ к персональным данным имеют работники Общества, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

7.4. Работник, не включенный в вышеуказанный перечень, может быть допущен к обработке персональных данных в связи со служебной необходимостью приказом генерального директора. На такого работника в полной мере распространяются требования настоящего Положения.

7.5. Работники, допущенные в Обществе к обработке персональных данных, имеют право приступать к работе с персональными данными только после ознакомления под расписку с локальными нормативными актами, регламентирующими в Обществе обработку персональных данных.

7.6. Работники, осуществляющие в Обществе обработку персональных данных, должны действовать в соответствии с должностными инструкциями, регламентами и другими

распорядительными документами Общества, и соблюдать требования Общества по соблюдению режима конфиденциальности.

7.7. Все работники, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, должны подписать обязательство о неразглашении персональных данных Заказчиков.

8. Права и обязанности Заказчиков

8.1. Заказчики обязаны передавать Обществу комплекс достоверных, документированных персональных данных, необходимых для заключения и исполнения договора об образовании/сдачи экзамена.

8.2. Заказчики должны своевременно, в срок, не превышающий пяти рабочих дней, сообщать Обществу об изменении своих персональных данных.

8.3. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Общества, Заказчики имеют следующие права:

- а) на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных; на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Заказчику в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных;
- б) на получение от Общества сведений о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- в) на определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- г) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона;
- д) требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- е) заявить в письменной форме Обществу о своем несогласии с отказом Общества исключить или исправить персональные данные Заказчика с соответствующим обоснованием такого несогласия;
- ж) дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- з) требовать извещения Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Заказчика, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- и) обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Общества при обработке и защите персональных данных.

8.4. Заказчики имеют право на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны, на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.5. Отказ Заказчика от своих прав на сохранение и защиту конфиденциальности его персональных данных недействителен.

9. Ответственность за разглашение персональных данных Заказчиков

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Заказчиков, несут дисциплинарную, материальную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

9.2. Общество обязано возместить Заказчикам ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей его персональные данные.